



An den:
Flecken Aerzen
Ordnungsamt
Kirchplatz 2
31855 Aerzen

Antrag auf Durchführung eines Brauchtumsfeuers

1. Antragsteller

Firma	
Vor- und Nachname Antragsteller/in*	
Anschrift*	
Telefonnummer	

2. Angaben zum Antrag

Anlass des Feuers (z.B. Osterfeuer)*	
Zeitpunkt (Tag und Uhrzeit)*	
Ort des Abbrennens* (genaue Bezeichnung, bitte auch einen Kartenauszug beifügen)	
Entfernung des Abbrennplatzes* zu 1. Gebäuden 2. Öffentlichen Verkehrsflächen 3. Energieversorgungsanlagen 4. Wäldern 5. Bewaldeten Grundstücken	
Abbrennmenge in m ³ *	
Sicherheitsvorkehrungen/Löschmaterial*	
Brandwache durch die Ortswehr*	

3. Hinweise

Das Ordnungsamt weist darauf hin, dass unvollständig ausgefüllte Anträge nicht bearbeitet werden. Der Antrag ist 4 Wochen vor der beabsichtigten Sondernutzung schriftlich an o.g. Anschrift oder per Mail an ordnungsamt@aerzen.de zu senden. Verfristete Anträge können abgelehnt werden.

Ort, Datum: _____

Unterschrift Antragsteller/in

Hier ist Platz für Ihr LOGO!

Anzeige über die Durchführung einer Veranstaltung

Veranstalter:			
Name und Art der Veranstaltung:			
Datum der Veranstaltung:			
Ort der Veranstaltung:			
Öffnungszeiten der Veranstaltung:			
1. Anzahl der maximal zugelassenen Besucher (zu errechnen aus der Veranstaltungsfläche abzügl. Bühne, Stände, etc.) mal 3 bzw. max. 4 Personen pro Quadratmeter			
2. Anzahl der tatsächlich erwarteten Besucher, die sich <u>gleichzeitig</u> auf der Veranstaltungsfläche aufhalten			
3. Wer ist verantwortliche Person? Jederzeit erreichbar zur Veranstaltungszeit unter Handy-Nr.:			
4. Wo findet die Veranstaltung statt? Lageplan o. ä. erforderlich. Bitte anfügen! <input type="checkbox"/> Freiluftveranstaltung <input type="checkbox"/> Indoorveranstaltung			
	ja	nein	entfällt
5. Wird Alkohol ausgeschenkt bzw. abgegeben? (Konzession/Gestattung der Gewerbeabt. erforderlich)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Sind Toiletten (getrennt männlich/weiblich) und Abwassereinrichtungen vorhanden? (siehe NVStättVO) Wie viele Toiletten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Sind Wasseranschlüsse oder ein Standrohr erforderlich? (Beantragung über örtlichen Wasserversorger)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Werden Stromanschlüsse benötigt ggfs. welche und wer stellt sie bereit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Ist die Einrichtung einer Erste-Hilfe-Station vorgesehen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Wird die Veranstaltung durch einen Sicherheitsdienst überwacht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Ist für Einlasskontrollen die Besetzung immer durch männliches/weibliches Kontrollpersonal sichergestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Ist das Veranstaltungsgelände vom Verkehrsraum abgegrenzt (Bauzaun, o. ä.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Sind ausreichend Parkplätze vorgeplant? (Anzahl Parkplätze, Einweiser/Ordner, Schilder?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Sind verkehrsrechtliche Maßnahmen auf Grund von Umzügen, Straßenveranstaltungen beabsichtigt und bislang beim Straßenverkehrsamt des Landkreises beantragt worden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Sind Beeinträchtigungen (Immissionen) für die Nachbarschaft zu erwarten: erheblicher Lärm, Störung der Nachtruhe ab 22 Uhr, etc.? (BImSchG, TA-Lärm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Werden die Rettungswege mit ihren erforderlichen Breiten (3,5m) bei Freiluftveranstaltungen eingehalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Werden pyrotechnische Gegenstände abgebrannt? (Anzeige erforderlich) Wenn ja: Wer ist Inhaber der Erlaubnis nach §§ 7, 27 Sprengstoffgesetz? Name & Ausstellende Behörde angeben:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Werden durch Teilnehmer einer öffentlichen Veranstaltung i.S.d. § 42 WaffG Waffen, Hieb- oder Stoßwaffen oder sonstige Messer (Klingenlänge unerheblich) (mit-)geführt? Wenn ja: Wer ist Erlaubnisinhaber der erforderlichen Erlaubnis nach § 42 (2) WaffG bzw. welche Ausnahme aus § 42 Abs.4 WaffG (bei Waffen, Hieb-& Stoßwaffen) oder § 42 Abs.4a WaffG (bei sonstigen Messern) wird geltend gemacht. Bitte Name & Ausstellende Behörde angeben:			
19. Werden die Vorschriften für fliegende Bauten (Zelte, Schaustellerfahrgeschäfte etc) eingehalten? (Abnahmetermin mit örtl. Bauamt erforderlich!)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Sind störende Handlungen oder Veranstaltungen nach dem Sonn- oder Feiertagsrecht (NFeiertagsG) geplant?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Sind Maßnahmen für den Jugendschutz vorgeplant? (Kontrollbändchen, Durchsagen i.H.a. Alkoholkonsum und Aufenthaltsdauer)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Werden Lebensmittel abgegeben? (Hygieneschulung erforderlich!)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Besteht für diese Veranstaltung ein ausreichender Versicherungsschutz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. Ist die vorschriftsmäßige Abfallbeseitigung gewährleistet (Müllentsorgung, Endreinigung)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Liegt bereits ein Veranstaltungs- und Sicherheitskonzept zur geplanten Veranstaltung vor?			

Name, Unterschrift, Tel.

Erläuterungen zu Begrifflichkeiten

Maximal zugelassene Besucherzahl

Ergibt sich z.B. aus:

- bauseitigen Auflagen
- vorhandener Bestuhlung
- zugelassene Sitz- oder Stehplätze
- Faustregel: Bei Freigelände wird mit 4 Personen pro Quadratmeter gerechnet.

Wo findet die Veranstaltung statt

Bitte angeben, ob (außer bei der Nutzung sanitärer Anlagen) die Veranstaltung eventuell (auch nur teilweise) in geschlossenen Räumen stattfindet. Genaue Bezeichnung, Lageplan oder Auszug aus der Liegenschaftskarte erforderlich.

Anzahl der tatsächlich zu erwartenden Besucher

Wichtig ist nur die Zahl der gleichzeitig anwesenden Besucher. Nicht die gesamte Anzahl der Personen, die die Veranstaltung in deren gesamten zeitlichen Verlauf besucht.

Diese kann sich ergeben aus:

- Kartenvorverkauf
- Erfahrungswerten
- Der zur Verfügung stehenden Freifläche (Faustregel: Hier wird mit 2 Personen pro Quadratmeter gerechnet)

Ist die Veranstaltung öffentlich zugänglich oder handelt es sich um eine geschlossene Gesellschaft?

Sofern ein Kartenverkauf stattfindet oder ein Eintrittsgeld entrichtet werden muss, ist von einer öffentlichen Veranstaltung auszugehen. Nicht öffentlich sind i.d.R. Familienfeiern, Betriebsfeste, Veranstaltungen mit zuvor eingeladenen Gästen. Zur besseren Klassifizierung wird ggf. um eine kurze Erläuterung gebeten.

Art der Veranstaltung (Gefahrenneigung)

Beispielhafte Aufzählung:

Allgemeine Sportveranstaltung	Messe
Ausstellung	Motorsportveranstaltung
Basar	Musikveranstaltung
	Oper/Operette
Feuerwerk	Radrennen
Flohmarkt	Reitsportveranstaltung
Flugveranstaltung	Rockkonzert
Karnevalsveranstaltung	Schauspiel/Theater
Karnevalszug	Schützenfest
Kombi-Veranstaltung (Sport-Musik-Show)	Show
Konzert	Stadtteilstadt
Kundgebung	Strassenfest
Langlauf	Tanzsportveranstaltung
Martinszug	Volksfest

Beteiligung prominenter Persönlichkeiten

Sind zu der Veranstaltung prominente Persönlichkeiten (Menschen, die mit ihrem Bekanntheitsgrad in der Öffentlichkeit stehen und für überregionale Medien interessant sind) eingeladen oder steht die Teilnahme fest? Die Anzahl, die Namen und die „Funktion“ der Prominenten sind anzugeben.